



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষাসমূহ গ্রহণ।
- ২) কোভিড অতিমারী চলাকালীন সময়তে অনলাইনে একাডেমিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- ৩) সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রমের (Integrated teaching) মাধ্যমে যুগোপযোগী পাঠদান।
- ৪) নতুন একাডেমিক ভবন চালু করণ; হোস্টেল সমূহ, মসজিদ, খেলার মাঠ ও আবাসিক ভবনের অবকাঠামোগত উন্নয়ন।
- ৫) লাইব্রেরিতে পর্যাপ্ত বই মজুদকরণ এবং বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন।
- ৬) কলেজ ক্যাম্পাস, হোস্টেল সমূহ ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা এর আওতায় আনয়ন।
- ৭) বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল এবং আবক্ষ মূর্তি স্থাপন।
- ৮) রিসার্চ মেথডলজি এবং টিচিং মেথডলজির উপরে নিয়মিত প্রশিক্ষণ; সকল বিভাগের অংশগ্রহণে নিয়মিত সেমিনার, ক্লিনিক্যাল মিটিং এবং ওয়ার্কশপ আয়োজন।
- ৯) উন্নত মানের গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা এবং কলেজ জার্নালের নিয়মিত প্রকাশনা।
- ১০) অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পিসিআর ল্যাবের কার্যক্রম চালুকরণের মাধ্যমে কোভিডকালীন সময়ে সার্বক্ষণিক সেবাদান নিশ্চিতকরণ।
- ১১) বায়োকেমিস্ট্রি, প্যাথলজি এবং মাইক্রোবায়োলজি সার্ভিস ল্যাব স্থাপন এবং সেবা প্রদান।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১) শিক্ষার্থী সংখ্যা অনুপাতে নতুন পদ সৃষ্ণের উদ্যোগ গ্রহণ।
- ২) শূণ্য পদে পদায়ন নিশ্চিত করণ, সকল বিভাগের যথাযথ পরিচালনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সাপোর্ট স্টাফ বৃদ্ধিকরণ।
- ৩) আসন সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়ায় শিক্ষার্থীদের আবাসন নিশ্চিত করণ এবং হোস্টেলের বিভিন্ন সমস্যা সমাধান।
- ৪) টিউটোরিয়াল ক্লাসসমূহের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ।
- ৫) যানবাহনের স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১) নতুন এম বি বি এস কারিকুলাম বাস্তবায়নে সকল বিভাগের সক্রিয় ও আন্তরিক অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
- ২) ফেইজভিত্তিক সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রম (Integrated teaching) অব্যাহত রাখা।
- ৩) শিক্ষকদের গবেষণা কাজে আরও বেশি সংযুক্ত করার উদ্দেশ্যে রিসার্চ মেথডলজির উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা।
- ৪) সকল পর্যায়ের শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপে গ্রহণ।
- ৫) সিমুলেশন ল্যাব স্থাপন এবং শিক্ষা কার্যক্রমকে অধিকতর সৃজনশীল ও যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে সমস্যা নির্ভর শিক্ষণ এর উপর অধিকতর গুরুত্ব প্রদান।
- ৬) ই-লাইব্রেরিতে সকল ছাত্র-ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশন ও অংশগ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।
- ৭) ছাত্র-ছাত্রীদের শরীর চর্চার জন্য ও বি এম আই স্বাভাবিক রাখার নিমিত্তে জিম প্রতিষ্ঠা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সভ্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা এবং মানসম্মত উচ্চশিক্ষা নিশ্চিতকল্পে শিক্ষা কার্যক্রমকে যুগোপযোগীকরণ।
- শিক্ষকদের রিসার্চ মেথডলজি এবং টিচিং মেথডলজির উপর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- শিক্ষকদের গবেষণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা এবং কলেজ জার্নালের মান উন্নতকরণ।
- শিক্ষা কার্যক্রমকে প্রাণবন্ত করার জন্য পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম যেমন, ক্রীড়া সপ্তাহ আর সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালেরজুন.... মাসের২৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল তৈরীকরন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালু করণ। দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ। গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ এবং জার্নালে প্রকাশকরণ। ই-লার্নিং এর উপর গুরুত্বারোপ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরন
২. শিক্ষার্থী পাঠদান ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন
৩. মানব সম্পদের উন্নয়ন ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদানকরণ
৪. গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ
৫. নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক পাঠদান নিশ্চিতকরণ।
২. শিক্ষার্থীদের শারীরিক, মানসিক ও আত্মিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
৩. শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল ক্লাস ও পরীক্ষা গ্রহন।
৫. গবেষণা কার্যক্রমের সংখ্যা ও গুনগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন।
৬. শিক্ষার গুনগত উৎকর্ষ সাধন ও প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে শিক্ষক ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সহ অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহন।
৭. প্রতিষ্ঠানের সার্ভিস ল্যাবসমূহের আধুনিকীকরণ।
৮. সেবাগ্রহীতার সেবার পরিধি বৃদ্ধি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কেন্দ্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সমন্বয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিশু মৃত্যু (হ্রাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী), ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭ (কৌশলগত উদ্দেশ্য ও এর আলোকে)	শিশু মৃত্যু হার (হ্রাস)	প্রতি হাজারে ২৮	২৭.২৫	২৭.১৫	২৭.১৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর।	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণীত খসড়া- মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং-৫৮২), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃঃ৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত), এসডিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), বিএসডিএস ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
মাতৃ মৃত্যু (হ্রাস), ২০২৫ সালের টার্গেট-১০০(কৌশলগত উদ্দেশ্য ও এর আলোকে)	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত (১৫ থেকে ১৯ বছর বয়সী প্রসূতিদের ক্ষেত্রে মাতৃমৃত্যু প্রতি লক্ষ জীবিত জন্মে ১১৬)	প্রতি লক্ষে ১২০	১১৬	১১২	১১২	১০০	৯৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	এসডিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃঃ৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত),
মোট প্রজনন হার (TFR) (হ্রাস) ২০২৫ সালের টার্গেট ২.০(কৌশলগত উদ্দেশ্য ও এর আলোকে)	মোট প্রজনন হার (TFR)	প্রতি মহিলা ২.০৪	২.০২	২.০১	২.০১	২.০০৫	২.০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণীত খসড়া- মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং-৫৮২), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃঃ৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত), এসডিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)

কলাকল/প্রতিভা	কর্মদক্ষাদান সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ			নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থানসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সকল বিভাগীয় শহরে মোডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন (টার্গেট-২০৩০ সালের মধ্যে ১ টি করে মোডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সকল বিভাগীয় শহরের জন্য) (কৌশলগত উদ্দেশ্য ১ এর আলোকে)	মোডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনকৃত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সরকারি নির্বাচনী ইশতেহার এবং বুলেট অব বিজনেস (৩) অনুসারে মোডিকেল কলেজ এবং মোডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সম্পর্কিত বিষয় বাস্তবায়ন সংক্রান্ত
সকল ইউনিয়নে (সদর উপজেলা ব্যতিত) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণ (টার্গেট-২০৩০ সালের মধ্যে সকল ইউনিয়নের জন্য) (কৌশলগত উদ্দেশ্য ২ এর আলোকে)	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র স্থাপনকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	৩৩৭৩	৩৩৮১	৩৩৮৪	৩৩৮৬	৩৩৮৯		স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-৩ অনুসারে : স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা এবং জনসংখ্যা খাতের পরিকল্পিত উন্নয়ন, অবকাঠামোগত উন্নয়ন আবশ্যক। অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে (পৃষ্ঠা নং ৫২৩ ও ৫৩৬) ভৌত অবকাঠামো ও স্বাস্থ্য স্থাপনা নির্মাণ প্রয়োজন।
গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৫ সাল পর্যন্ত বাৎসরিক টার্গেট ২ টি) (কৌশলগত উদ্দেশ্য ৪ এর আলোকে)	মোডিকেল জার্নাল প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০২	০২		স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান ঢালোজু মোকাবেলায় (৩) ও (৫) অনুসারে স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যক। বুলেট অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১-এর নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সফ্টওয়্যার হালনাগাদের কথা বলা আছে।

কলাকর্ম/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রস্তুত অর্জন ২০২১-২২	প্রস্তুত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ			নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬			
প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৪ সালে মধ্যে ১৫টি সমসাময়িক বিষয়ে বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে প্রশিক্ষণ প্রদান) (কৌশলগত উদ্দেশ্য ৪ এর আলোকে)	বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	১০	১২	১৪	১৬	নিবেশ	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যাংলোজি মোকাবেলায় (ঢে) ও (টে) অনুসারী স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। রুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১-এর ৫নং প্যারায় নিটিজেন সাক্ষর কথো বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সফটওয়্যার হালনাগাদের কথা বলা আছে। পাতা ২২-এর এ পর্যবেক্ষণ কলামে প্রশিক্ষণের কথা বলা হয়েছে।	
পোনশন কেইস নিষ্পত্তি (২০২৫ সালের মধ্যে সক্ষমতা বৃদ্ধিপূর্বক বাৎসরিক প্রাপ্ত পোনশন কেইসের ৭০% নিষ্পত্তি) (কৌশলগত উদ্দেশ্য ৪ এর আলোকে)	পোনশন কেইস নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	৪৮	৫০	৬০	৬৫	৭০	পারিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং নিবেশ	রুলস অব বিজনেস (২২) অনুসারে, আর্থিক বিষয় নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

লেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন+ ২০২১-২৩	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ থাকারকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

[২] মানসম্মত একাডেমিক কর্মসম্পাদন নিশ্চিতকরণ	২০	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১]	ক্যালেন্ডার প্রদর্শন	তারিখ	তারিখ	৩				০১.০২.২৪	১৬.০২.২৪	০১.০৩.২৪	১৬.০৩.২৪	০১.০৪.২৪	১৫.০১.২৫	১৫.০১.২৬
			[১.১.২]	বাস্তবায়নের তার	গড়	শতকরা	৭				৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯০	১০০
		[১.২] ডিজিটাল টিম পটিন	[১.২.১]	ডিজিটাল টিম	তারিখ	তারিখ	২				০১.০২.২৪	১৬.০২.২৪	০১.০৩.২৪	১৬.০৩.২৪	০১.০৪.২৪	১৫.০১.২৫	১৫.০১.২৬
			[১.২.২]রিপোর্ট দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা		৩				৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	৫					৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৪০

কর্মসম্পাদনের ক্রেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্রেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্রেত্র

[২] শিক্ষার্থী পাঠদান ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২০	[২.১] মাতক পর্যায়ে তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘণ্টা	৩			৫০০	৪৮০	৪৬০	৪৪০	৪২০	৫১০	৫২০
			[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘণ্টা	২			৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩১০	৩৫০	৩৫০
			[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘণ্টা	২			৩৭০	৩৬০	৩৫০	৩৪০	৩২০	৩৭০	৩৮০
			[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘণ্টা	৩			৪৫০	৪৩০	৪১০	৪০০	৩৯০	৪৭০	৪৮০
			[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘণ্টা	৩			৫০০	৪৮০	৪৬০	৪৪০	৪২০	৫০০	৫০০
		[২.২] মাতক পর্যায়ে ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘণ্টা	২			১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৬০	১৬০
			[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘণ্টা	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
			[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘণ্টা	৩			৫০০	৪৮০	৪৭০	৪৬০	৪৫০	৫০০	৫২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ						
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
									অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেত্র

[৩] মানব সম্পদের উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদানকরণ	১০	[৩.১] টিচিং মোডেলজী প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] শিক্ষকদের টিচিং মোডেলজী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	৪			৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৪০
		[৩.২] রিসার্চ মোডেলজী প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] শিক্ষকদের রিসার্চ মোডেলজী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	৩			৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৪০
		[৩.৩] ক্লিনিক্যাল মিটিং আয়োজন	[৩.৩.১] শিক্ষক এবং ছাত্র- ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ক্লিনিক্যাল মিটিং আয়োজন	সমষ্টি	ক্লিনিক্যাল মিটিং সংখ্যা	৩			২৫	২২	২০	১৮	১৬	২৫	২৫
[৪] গবেষণা সম্পাদন ও জ্ঞান প্রকাশকরণ	১০	[৪.১] শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন	[৪.১.১] দেশী ও বিদেশী জার্নালে শিক্ষকদের প্রকাশনা	সমষ্টি	প্রকাশনা সংখ্যা	৫			১০	৮	৬	৪	২	১০	১২
		[৪.২] জার্নাল প্রকাশনা	[৪.২.১] কলেজ জার্নাল প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২	১				২	২

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জনঃ ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
[৫] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	১০	[৫.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	[৫.১.১] শিক্ষক এবং ছাত্র- ছাত্রীদের অংশগ্রহণে সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	তারিখ	তারিখ	৫			০১.১১.২৩	০১.১২.২৩	০১.০১.২৪	০১.০২.২৪	১৬.০২.২৪	০১.১১.২৫	০১.১১.২৬
		[৫.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৫.২.১] আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, বঙ্গবন্ধুর জন্মবার্ষিকী, স্বাধীনতা দিবস, জাতীয় শোক দিবস ও বিজয় দিবস উদযাপন	সমষ্টি	দিবস সংখ্যা	৫			৫	৪	৩	২	১	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	দশমাব্যাহারিগণক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ/নির্ধারক							
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


PROFESSOR (DR.) AMIRUL HOSSAIN CHY.
FORENSIC MEDICINE DEPTT.
SHAHEED M. MONSUR ALI MEDICAL COLLEGE
SHIRAJGONJ.

অধ্যক্ষ

শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ,
সিরাজগঞ্জ

২৭.০৬.২০২৬

তারিখ


মহাপরিচালক

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

অধ্যাপক ডা. মোঃ টিটো মিয়া
মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

২৭.০৬.২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এমআইএস (MIS)	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২	ডিজিএইচএস (DGHS)	ডিরেক্টরেট জেনারেল অব হেলথ সার্ভিসেস
৩	ডিজিএফপি (DGFP)	ডিরেক্টরেট জেনারেল অব ফ্যামিলি প্ল্যানিং
৪	বিডিএইচএস (BDHS)	বাংলাদেশ ডেমোগ্রাফিক এন্ড হেলথ সার্ভে
৫	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রদর্শক

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সম্পাদন/অর্ধেকের প্রদর্শক
[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রদর্শন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	একাডেমিক ক্যালেন্ডারের পিডিএফ কপি অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	ভিজিটর টিম	ভিজিটর টিমের রিপোর্ট অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
[১.২] ভিজিটর টিম	[১.২.১] ভিজিটর টিম গঠন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অধ্যক্ষের আদেশের অফিস কপি
	[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	ভিজিটর টিম	ভিজিটর টিমের রিপোর্ট অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	শিক্ষক মূল্যায়ন কমিটি	শিক্ষক মূল্যায়ন কমিটির রিপোর্ট অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
[২.১] স্নাতক পর্যায়ে তৃত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] স্নাতক পর্যায়ে ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] স্নাতক পর্যায়ে ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.১] টিচিং প্রোগ্রামের প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] শিক্ষকদের টিচিং প্রোগ্রামের প্রশিক্ষণ	মোডেল এডুকেশন ইউনিট	প্রশিক্ষণ আদেশ এবং উপস্থিতি প্রতিবেদন অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.২] রিসার্চ প্রোগ্রামের প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] শিক্ষকদের রিসার্চ প্রোগ্রামের প্রশিক্ষণ	মোডেল এডুকেশন ইউনিট	প্রশিক্ষণ আদেশ এবং উপস্থিতি প্রতিবেদন অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.৩] ক্রিনিক্যাল মিটিং আয়োজন	[৩.৩.১] শিক্ষক এবং ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ক্রিনিক্যাল মিটিং আয়োজন	মোডেল এডুকেশন ইউনিট	অফিস আদেশের কপি এবং ক্রিনিক্যাল মিটিং এর ছবি
[৪.১] শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন	[৪.১.১] দেশী ও বিদেশী জার্নালে শিক্ষকদের প্রকাশনা	রিসার্চ সেন্ট, বিভাগীয় প্রধান এবং সকল শিক্ষক	প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহের কপি অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.২] জার্নাল প্রকাশনা	[৪.২.১] কলেজ জার্নাল প্রকাশনা	জার্নাল কমিটি	জার্নালের প্রথম এবং সূচিপত্র পাঠ্য পিডিএফ কপি অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
[৫.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	[৫.১.১] শিক্ষক এবং ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া কমিটি	অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
[৫.২] জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন	[৫.২.১] আন্তর্জাতিক মার্ত্তাভাবা দিবস, বঙ্গবন্ধুর জন্মবার্ষিকী, স্বাধীনতা দিবস, জাতীয় নৌক দিবস ও বিজয় দিবস উদ্‌যাপন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অধ্যক্ষের আদেশের কপি এবং ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

দফত্র/সংস্থার জাতীয় স্তরের কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
দফত্র: শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী অধ্যাপক (পেডিয়াট্রিক)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী অধ্যাপক (পেডিয়াট্রিক)	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
১.৩ স্তরভিত্তিক সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী অধ্যাপক (গাইনী এড অবস)	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫ জন	১৫ জন	-			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দার্জিলিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	তারিখ	প্রভাষক (প্যাথলজি)	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে উদ্ভাটন																
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (সার্জারী)	৩১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৩	-	-	-	-					
৩. উদ্ভাটন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম																
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রভাবক (মাইক্রোবায়োলজি)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা										
						অর্জন										

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (দেওর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	
০২	[২.১] ইভংপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইভংপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ তথ্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলো নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/কল্লনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক চেকবোক্তারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] চেকবোক্তারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
		[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	(১ম অর্ধবার্ষিকিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকিতে একটি)										
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকবোক্তারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকিতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দত্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকানো প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	০২	[১.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১- ২০২৩	-	-
				সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-